

Số: 29/HD-VKS-P12

Phú Thọ, ngày 15 tháng 01 năm 2018.

## HƯỚNG DẪN

### **Công tác Kiểm sát và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp năm 2018**

Căn cứ Chỉ thị số .01/CT-VKSTC ngày 20/12/2017 của Viện trưởng VKSND tối cao về công tác của ngành Kiểm sát năm 2018; Chỉ thị số 04/CT-VKSTC ngày 28/7/2017 của Viện trưởng VKSND tối cao về “tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiểm sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp”; Quy chế số 51/QĐ-VKSTC-V12 ngày 02/02/2016 về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiểm sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp và triển khai thực hiện các đạo luật mới về tư pháp.

Căn cứ hướng dẫn số 04/HD-VKSTC ngày 05/01/2018 của Vụ 12 hướng dẫn công tác kiểm sát và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp năm 2018.

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-VKS ngày 02/01/2018 kế hoạch công tác năm 2018 của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Phú Thọ .

Phòng 12 hướng dẫn công tác kiểm sát và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp năm 2018 như sau:

#### **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Kế hoạch số 09-KH/BCSD ngày 04/8/2014 của Ban cán sự đảng VKSND tối cao; Kế hoạch số 50-KH/BCSD ngày 17/9/2014 của Ban cán sự đảng VKSND tỉnh Phú Thọ. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp thuộc thẩm quyền là khâu đột phá, nhất là trong lĩnh vực tổ tụng hình sự.

2- Tăng cường thực hiện có hiệu quả các biện pháp kiểm sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp; chú trọng kiểm sát đối với cơ quan tư pháp cùng cấp; chủ động, tích cực phát hiện, tổng hợp vi phạm trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp của các cơ quan tư pháp để kịp thời kháng nghị, kiến nghị khắc phục.

3. Triển khai việc thực hiện các Thông tư liên tịch của liên ngành Trung ương về công tác giải quyết, kiểm sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp, công tác phối hợp trong báo cáo, thông báo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp.

## **II. NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Công tác tiếp công dân**

Thực hiện nghiêm Luật tiếp công dân, đảm bảo ổn định tình hình khiếu kiện, phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương. Viện trưởng VKSND cấp huyện chỉ đạo bố trí địa điểm, tổ chức thực hiện việc tiếp công dân, công bố công khai và thực hiện lịch tiếp công dân của Viện trưởng theo định kỳ, ít nhất 02 ngày/tháng theo qui định của Luật tiếp công dân.

Đối với trường hợp công dân được Viện trưởng tiếp, bộ phận kiểm sát và giải quyết khiếu nại, tố cáo phối hợp với các bộ phận nghiệp vụ khác có liên quan tham gia giúp việc cho Viện trưởng; bộ phận kiểm sát và giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ trì tổ chức buổi tiếp dân của Viện trưởng.

### **2. Công tác xử lý, quản lý đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh.**

Bộ phận kiểm sát và giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm tiếp nhận đầy đủ, phân loại, xử lý kịp thời, quản lý chặt chẽ đơn từ các nguồn chuyên đến thì xử lý theo quy định của pháp luật và quy định tại Điều 10 Quy chế số 51 ngày 02/02/2016.

### **3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền**

- Bộ phận kiểm sát và giải quyết khiếu nại, tố cáo phối hợp với bộ phận nghiệp vụ liên quan sẽ chủ trì tham mưu cho Viện trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định tại Điều 13, điều 16 Quy chế số 51.

- Chuyển kịp thời các đơn khiếu nại, tố cáo mà VKS có trách nhiệm kiểm sát cho các cơ quan tư pháp để giải quyết và tiến hành kiểm sát việc giải quyết.

- Thực hiện khoản 2 Điều 469, đối với khiếu nại cáo trạng, quyết định truy tố, quyết định áp dụng thủ tục rút gọn thì không áp dụng quy định về giải quyết khiếu nại theo Chương XXXIII mà xử lý, giải quyết theo quy định tại các Chương tương ứng để xem xét theo hồ sơ vụ án và ban hành công văn trả lời trong trường hợp cần thiết.

### **4. Công tác kiểm sát giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp**

- VKSND cấp huyện thực hiện thẩm quyền, nhiệm vụ kiểm sát theo quy định tại Điều 17 Quy chế số 51. Bộ phận kiểm sát và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp chủ trì, phối hợp với các bộ phận nghiệp vụ khác



tham mưu giúp Viện trưởng kiểm sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tố tụng hình sự, tố tụng dân sự, tố tụng hành chính, thi hành án hình sự, dân sự.

- Bộ luật tố tụng hình sự năm 2015 quy định người đứng đầu Cơ quan được giao tiến hành một số hoạt động điều tra có thẩm quyền giải quyết khiếu nại. Vì vậy, đối tượng của công tác kiểm sát đã được mở rộng hơn so với trước đây, cần theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tố tụng hình sự của các cơ quan này để thực hiện kiểm sát.

- Biện pháp kiểm sát trực tiếp việc giải quyết khiếu nại, tố cáo chỉ tiến hành trong tố tụng hình sự và thi hành án hình sự; kết thúc kiểm sát, Viện kiểm sát phải ban hành kết luận theo mẫu kèm Quyết định số 204/QĐ-VKSTC ngày 01/6/2017 của Viện trưởng VKSND tối cao; qua kiểm sát trực tiếp, trong trường hợp xác định có vi phạm thì ban hành kiến nghị, kháng nghị yêu cầu khắc phục vi phạm.

- Tăng cường kiểm sát vụ, việc đối với Toà án để kịp thời ban hành yêu cầu, kiến nghị, nhất là đối với các khiếu nại, tố cáo trong tố tụng dân sự, tố tụng hành chính.

- Thực hiện chỉ tiêu nghiệp vụ ban hành kèm theo Quyết định số 379/QĐ-VKSTC ngày 10/10/2017 của Viện trưởng VKSNDTC, VKS cấp huyện tiến hành kiểm sát từ 70% trở lên số vụ, việc khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan tư pháp, đảm bảo việc thực hiện công tác kiểm sát đạt chất lượng và hiệu quả.

## **5. Công tác báo cáo**

- Bộ phận kiểm sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp chủ động tham mưu cho lãnh đạo Viện phối hợp chặt chẽ với các cơ quan tư pháp cùng cấp để thực hiện việc theo dõi, tổng hợp kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp phục vụ xây dựng báo cáo của đ/c Viện trưởng VKSNDTC báo cáo trước Quốc hội theo quy định tại Điều 31 Luật tổ chức VKSND năm 2014 và thực hiện quy định của các Thông tư liên tịch khi có hiệu lực.

- Các báo đột xuất, cáo thán, chuyên đề, sơ tổng kết yêu cầu các đơn vị gửi sớm về hộp thư điện tử của Phòng 12 để tổng hợp báo cáo đúng thời hạn.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Nhận được hướng dẫn này yêu cầu VKSND các huyện, thành, thị quán triệt và thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn. Nghiên cứu và thực hiện đầy đủ các quy định của Quy chế số 51 và tài liệu mà Phòng 12 đã sao gửi cho các đơn vị.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch công tác, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị VKS cấp huyện liên hệ với Phòng 12 để được hướng dẫn, giải đáp.

**Nơi nhận:**

- Vụ 12(b/c)
- Lãnh đạo Viện(b/c)
- 13 huyện, thành, thị(t/h)
- Lưu P12



**TL. VIỆN TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Xuân Hưng**